|  |  |
| --- | --- |
| **ДОГОВОР**  **возмездного оказания услуг**  **по предоставлению персонала №** | |
| **ДАТА:** |  |
| **СТОРОНЫ ДОГОВОРА:** | |
|  | **ООО «Эксперт Аутсорсинг»**  **ул. Максимова д. 5,**  **123098, г. Москва**  **Тел: 8 (499) 322 25 16** |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ:** | |
| **ДОГОВОР:** | **Договор возмездного оказания услуг**  **по предоставлению персонала №** |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ №1** | **Приложение №1. Заявка на оказание услуг по предоставлению персонала.** |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ №2** | **Приложение №2. Лист учета отработанного времени.** |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ №3** | **Приложение №3. Стоимость услуг по предоставлению персонала.** |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ №4** | **Приложение №4. Акт об отстранении от работы работника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; неудовлетворительного состояния здоровья.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОГОВОР**  **возмездного оказания услуг**  **по предоставлению персонала №** | | |
| **г. Москва Дата** | | |
| **Общество с ограниченной ответственностью «Эксперт Аутсорсинг»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее по тексту договора именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем: | | |
| **1.** | **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** | |
| **1.1** | Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать по заявке Заказчика услуги по предоставлению Заказчику на определенное время персонал (далее по тексту договора - работники), для участия в производственном процессе, либо для выполнения иных функций, связанных с производством и (или) реализации работ и (или) услуг на условиях определенных настоящим Договором, согласно квалификационным требованиям Заказчика. | |
| **1.2** | Настоящий Договор все Приложения и дополнения к нему представляет собой единый неразрывный документ выражающий соглашение сторон и заменяет собой все ранее действовавшие соглашения и договоренности сторон по предмету Договора. | |
| **2.** | **ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ** | |
| **2.1** | На основании письменной заявки Заказчика, по форме Исполнителя, Исполнитель осуществляет подбор и направление в распоряжение Заказчика работников, параметры и требования к которым указаны в заявке Заказчика. | |
| **2.2** | При поступлении от Заказчика требований о замене работника, в соответствии с положениями настоящего Договора, Исполнитель обязан произвести такую замену. | |
| **2.3** | Обеспечить (организовать и исполнить) исполнение требований настоящего Договора и качественное выполнение работ работниками путем закрепления менеджера и бригадиров, которые контролируют порядок выполнения работ со стороны Исполнителя. | |
| **2.4** | Обеспечить выполнение работниками Исполнителя правил поведения и внутреннего распорядка, действующих на территории Заказчика, а так же установленных правил техники безопасности и пожарной безопасности. | |
| **2.5** | При выполнении работ на территории Заказчика подчиняться требованиям контроля доступа на территорию Заказчика, правилам внутреннего трудового распорядка и иным локальным актам Заказчика, правилам обращения с товароматериальными ценностями, правилам по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. | |
| **2.6** | В случае выявления факта причинения ущерба имуществу Заказчика действиями работника Исполнителя, Исполнитель на основании надлежащим образом оформленного акта о причинении ущерба имуществу Заказчика и акта об оценке причиненного ущерба возмещает Заказчику причиненный ущерб. При этом к Исполнителю переходит право требования к работнику в порядке регресса. | |
| **2.7** | Ежедневно подписывать «лист учета рабочего времени» работников (Приложение № 2). | |
| **2.8** | В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами без замечаний Акта выполненных работ выставлять Заказчику счет. | |
| **3.** | **ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ** | |
| **3.1** | Исполнитель вправе осуществлять контроль за исполнением Заказчиком условий настоящего Договора. | |
| **3.2** | Исполнитель вправе устанавливать заработную плату и размер иных выплат работникам по своему усмотрению с учетом требований действующего законодательства РФ. | |
| **3.4** | Исполнитель имеет право для обеспечения выполнения объемов работ, предусмотренных заявкой, привлекать третьих лиц – подрядчиков для выполнения работ, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, а также осуществлять кадровое обеспечение и подбор персонала для нужд Заказчика. В случае если рабочий, кандидатура которого предоставлена Исполнителем, в период действия настоящего Договора заключает трудовой договор с Заказчиком, Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждого рабочего, заключившего трудовой договор с Заказчиком, включаемое в оплату за текущий месяц по договору. | |
| **4.** | **ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА** | |
| **4.1** | Направлять в адрес Исполнителя заявку на предоставление работников с указанием количества и требуемой квалификации работников, в том числе по наличию опыта работы, навыков и умений в определенной сфере, наличию документов необходимых для приема на работу работника, предусмотренных законодательством РФ по электронной почте [klimova@expert-outsourcing.ru](mailto:klimova@expert-outsourcing.ru%20) , info@expert-outsourcing.ru подтвердив ее по телефону: 8(499)322-25-19. | |
| **4.2** | Фиксировать время выполнения работ в «Листах учета рабочего времени» выписывать их по окончании смены (или рабочего дня) работника. | |
| **4.3** | Оплатить оказанные Исполнителем услуги по предоставлению работников в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором. | |
| **4.4** | Ознакомить работников с локальными нормативными правовыми актами, действующими у Заказчика, в случае, если такие акты затрагивают вопросы по организации работ, охране труда, пожарной безопасности и иные требования, необходимые для безопасного и качественного выполнения работ. | |
| **4.5** | В случае нарушения дисциплины кем-либо из работников надлежащим образом оформлять документы по факту нарушения дисциплины и обращаться к Исполнителю с предложением применения к работнику-нарушителю соответствующих мер дисциплинарного взыскания. | |
| **4.6** | Подписывать направляемые Исполнителем Акты выполненных работ в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения от Исполнителя. | |
| **4.7.** | Заказчик имеет право корректировать текущую заявку в сторону уменьшения объемов работ (сокращения количества рабочих мест) не более чем на 10% от изначально заявленного, уведомив Подрядчика не позднее, чем за 24 часа до начала работ, а в случае увеличения количества рабочих мест до 10% от изначально заявленного, не позднее, чем за 24 часа. Подрядчик обязан предоставить скорректированную численность. | |
| **5.** | **ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ПОРЯДОК ИХ СДАЧИ-ПРИЕМКИ** | |
| **5.1** | Заказчик направляет Исполнителю Заявку с указанием необходимого количества работников, необходимой квалификации, срока, графика и места выполнения работ. | |
| **5.2** | Заявка направляется Исполнителю в письменной форме или в электронном виде с уведомлением о получении/прочтении. | |
| **5.3** | Исполнитель в течение 3(трех) часов с момента получения Заявки направляет Заказчику подтверждение о получении и принятии Заявки к исполнению. | |
| **5.4** | Работники исполнителя не допускаются к выполнению работ в следующих случаях:  -прибытие работника к месту работы в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения. Представитель Заказчика совместно с бригадиром Исполнителя составляет соответствующий акт. | |
| **5.5** | Для учета времени выполнения работ Стороны ежедневно подписывают «Лист учета рабочего времени» в двух экземплярах, по одному для каждой стороны «Лист учета рабочего времени» заполняется представителем Заказчика. | |
| **5.6** | Началом выполнения работ считается время прибытия работников на рабочее место, установленное Заказчиком в заявке. | |
| **5.7** | Время, затраченное на переодевание и подготовку к отъезду, а также обед - не включается в учет рабочего времени и не должны составлять более 1 (одного) часа в совокупности. | |
| **5.8** | В случае нахождения работника Исполнителя на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, Заказчик составляет Акт об отстранении работника от работы. | |
| **5.9** | В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного периода, Стороны проводят сверку объема выполненных работ и подписывают Акт выполненных работ. Отчетный период составляет 15 календарных дней. При несогласии с Актом выполненных работ Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта обязан дать мотивированный отказ от подписания Акта с указанием всех имеющихся возражений, в противном случае работы считаются принятыми в полном объеме. | |
| **6.** | **ЦЕНА ДОГОВОРА И СРОКИ ПЛАТЕЖА** | |
| **6.1** | Стоимость услуг определяется Сторонами в рублях и указывается в Приложениях к настоящему Договору. В стоимость услуг включены все расходы и издержки Исполнителя по настоящему Договору. | |
| **6.2** | Объем оказанных услуг определяется на основании фактически оказанных Исполнителем услуг по согласованным сторонами заявкам Заказчика и подтверждается подписанным Сторонами без замечаний Актом выполненных работ. | |
| **6.3** | Заказчик производит оплату путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами без замечаний Акта выполненных работ на основании счета Исполнителя. | |
| **6.4** | Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя. | |
| **7.** | **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН** | |
| **7.1** | Стороны несут ответственность за неисполнение, либо за ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору в соответствии с его условиями и действующим Законодательством Российской Федерации. | |
| **7.2** | В случае необоснованного отказа предоставления объема работ Заказчиком непосредственно в день выполнения работ, Заказчик выплачивает сумму в размере 500 рублей за каждое рабочее место, при соблюдении Исполнителем всех условий Договора; | |
| **7.3** | Вынужденный простой Исполнителя по вине Заказчика оплачивается исходя из условий почасовой оплаты. В случае предоставления Исполнителем услуг ненадлежащего качества и/или не предоставления услуг в сроки согласованные Сторонами, Заказчик вправе удержать неустойку в размере 0,01% от суммы, подлежащей оплате Заказчиком Исполнителю за день в который услуги были оказаны Исполнителем некачественно или не оказанных в полном объеме, но не более 10% от суммы оплаты. | |
| **7.4** | В случае просрочки оплаты работ Подрядчика, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,01% от просроченной суммы за каждый банковский день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа. | |
| **7.5** | Исполнитель несет ответственность за соответствие квалификации рабочих Заявке Заказчика. | |
| **7.6** | Исполнитель несет полную материальную ответственность при выполнении работ и возмещает Заказчику полную стоимость похищенного рабочими или полную стоимость причиненного ущерба, в период выполнения работ Исполнителем, имуществу Заказчика. Стороны совместно фиксируют актом факты причинения ущерба. Акты составляют немедленно при обнаружении ущерба и являются доказательством факта причинения ущерба. Доказательством факта причинения ущерба работником Исполнителя также может являться видеозапись, зафиксировавшая неправомерное действие работника. | |
| **7.7** | Исполнитель возмещает ущерб заказчику путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика или уменьшения суммы счета, выставленного Заказчику, на сумму причиненного ущерба на основании подписанного акта взаимозачета взаимных требований. | |
| **7.8** | Исполнитель несёт юридическую ответственность за нарушение миграционного законодательства при исполнении обязательств по настоящему Договору. | |
| **8** | **ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ** | |
| **8.1** | Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, которое обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон в которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданское волнение, эпидемия, блокада, эмбарго, пожары, землетрясение, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов. | |
| **8.2** | Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известит другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору. | |
| **8.3** | Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 1 (одного) календарного месяца, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне. | |
| **9** | **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ** | |
| **9.1** | Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. | |
| **9.2** | В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы. | |
| **9.3** | Срок ответа на претензии по настоящему договору устанавливается 10 (Десять) календарных дней. Стороны пришли к согласию, что сообщения по электронной почте, а также по факсу являются надлежащим доказательством по делу. | |
| **10** | **СРОК ДОГОВОРА** | |
| **10.1** | Настоящий Договор заключён на 1 (один) календарный год и вступает в силу с даты его подписания Сторонами. | |
| **10.2** | Настоящий Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон не предоставит письменного уведомления о намерении его расторгнуть не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения текущего срока действия договора. | |
| **11** | **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА** | |
| **11.1** | Настоящий договор в период его действия может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон в любое время. | |
| **11.2** | Любые изменения и дополнения к Договору являются действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. | |
| **11.3** | Все приложения, дополнительные соглашения и прочие изменения к настоящему Договору с момента подписания составляют его неотъемлемую часть. | |
| **11.4** | Договор может быть расторгнут по требованию любой Стороны направленному в письменной форме другой Стороне не позднее, чем за 1 (один) месяц до планируемой даты расторжения. | |
| **11.5** | Прекращение действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора. | |
| **12** | **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ** | |
| **12.1** | Каждая из сторон обязуется соблюдать коммерческую тайну относительно конфиденциальной информации, полученной от другой Стороны в связи с исполнением настоящего Договора, и принимать меры по предотвращению утечки подобной информации. | |
| **12.2** | К коммерческой тайне относится любая информация, которая:  - при сообщении была явно охарактеризована, как представляющая коммерческую тайну или имеет гриф «Конфиденциально»;  - не является общедоступной  - представляет коммерческий интерес или дает конкурентные преимущества. | |
| **12.3** | Сторона, по чьей вине произошла утечка конфиденциальной информации, возмещает другой Стороне убытки, возникшие в результате действий виновной стороны. | |
| **13** | **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ** | |
| **13.1** | Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством. | |
| **13.2** | Стороны признают действительность документов, полученных по средствам факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по настоящему Договору. | |
| **14** | **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | |
| **14.1** | Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны. | |
| **14.2** | Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. | |
|  |  | |
| **БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН** | | |
| **ЗАКАЗЧИК:** | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
|  | | ООО «Эксперт Аутсорсинг»  Юридический адрес 123098, г. Москва ул. Максимова д. 5  Фактический адрес: 107140, г. Москва, Комсомольская пл. д. 6, офис 390  ИНН 7734688841  КПП 773401001  Р/СЧ 40702810538290016904  КОРР/СЧ 30101810400000000225  в банке ОАО «Сбербанк России» г. Москва  БИК 044525225 |
| Подписи и печати | | |
| Должность: Генеральный директор | | Должность: Генеральный директор |
|  | |  |
| Подпись: | | Подпись: |

**Приложение № 1 к Договору возмездного оказания услуг**

**по предоставлению персонала**

**№ от « » 2015 г.**

**ЗАЯВКА**

**Исх. № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

В соответствии с договором на оказание услуг по предоставлению персонала №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. прошу предоставить на работников на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Число ед.** | **Объект** | **График** | **Дата начала** | **Дата окончания** |
|  |  |  |  |  |  | по  согласованию сторон |

Стоимость оказываемых услуг определяется в соответствии с Приложением №3 к Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** |

**Приложение № 2 к Договору возмездного оказания услуг**

**по предоставлению персонала**

**№ от «» 2015 г.**

**Лист учета отработанного времени**

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ответственного лица со стороны заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"

Дата: «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. Время: час.\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Время начала  работ | Время окончания  работ | Кол-во заказов | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Бригадир:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Оценка работы бригадира М.П.

От заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** |

**Приложение № 3 к Договору возмездного оказания услуг**

**по предоставлению персонала**

**№ от « » 2015 г.**

# СТОИМОСТЬ УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Тариф** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** |

**Приложение № 4 к Договору возмездного оказания услуг**

**по предоставлению персонала**

**№ от « » 2015 г.**

**АКТ**

**об отстранении от работы работника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; неудовлетворительного состояния здоровья**

Место составления акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления акта: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Мною\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя Заказчика)

составлен настоящий акт о том, что:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, место)

работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

находится в состоянии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

опьянения на работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У него наблюдались, в частности, следующие внешние признаки опьянения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями.

Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Сотрудник Отдела

Режима Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Медицинский

работник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  **М.П.** |